Regulamin wstępu rodziców, opiekunów i osób postronnych

do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wstępu rodziców/opiekunów prawnych oraz osób postronnych na teren ośrodka.
2. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom i wszystkim osobom przebywającym w placówce.
3. Osoba odpowiedzialna za kontrolę wejść i nadzór nad przestrzeganiem regulaminu jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz wyznaczeni pracownicy.

2. Zasady wstępu rodziców i opiekunów oraz osób związanych z dowozem uczniów.

1. Rodzice i opiekunowie prawni mogą wchodzić na teren placówki wyłącznie w uzasadnionych celach związanych z wychowaniem i edukacją dziecka.
2. Wejście do budynku możliwe jest po:
    - poinformowaniu pracownika o zamiarze i celu wejścia na teren szkoły w sekretariacie domofonem lub dyżurujących pracowników,
    - uzyskanie zgody pracownika dyżurującego lub nauczyciela.
3. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci powinni ograniczyć swój pobyt do szatni, korytarza przy wejściu.
4. Wejście do sal lekcyjnych i dydaktycznych jest możliwe wyłącznie za zgodą nauczyciela lub dyrektora w uzasadnionych przypadkach.
5. Spotkania z nauczycielami odbywają się w terminach uzgodnionych (np. podczas zebrań, konsultacji lub po wcześniejszym umówieniu).
6. Rodzice i opiekunowie wchodzący do ośrodka w godzinach od 7:00 do 8:00 oraz od 13:00 do 15:00 pobierają identyfikator od osób dyżurujących.
7. Osoby zatrudnione w celu zapewnienia bezpiecznego transportu i opieki uczniów podczas przewozu organizowanego przez samorządy mogą wchodzić na teren ośrodka na podstawie wydanego przez dyrektora SOSzW imiennego zezwolenia.
8. Dostawcy zaopatrzenia wchodzą na teren ośrodka za zgodą i w obecności intendenta.

3. Zasady wstępu osób postronnych

1. Za osobę postronną uważa się każdą osobę niebędącą uczniem, rodzicem/opiekunem prawnym, pracownikiem ośrodka ani upoważnionym przedstawicielem organu prowadzącego, nadzorującego lub kontrolnego.
2. Osoby postronne mogą wejść na teren placówki wyłącznie w uzasadnionych celach i po wcześniejszym umówieniu wizyty.
3. Każda wizyta osoby postronnej wymaga zgody dyrektora ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Osoba postronna jest zobowiązana do:
    - zgłoszenie swojego pobytu w ośrodku w sekretariacie szkoły,
    - okazania dokumentu tożsamości,
    - uzyskania zgody dyrektora/wicedyrektora na wejście.

5. W przypadku braku uzasadnionych wizyt lub zachowania niezgodnego z regulaminem, osoba postronna zostanie poproszona o opuszczenie terenu placówki.

4. Zakazy

1. Zabrania się wnoszenia na teren placówki: alkoholu, środków odurzających, niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu.
2. Zabrania się nagrywania, fotografowania oraz rozpowszechniania wizerunku dzieci i pracowników bez zgody dyrektora.
3. Zabrania się przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

5. Postanowienia końcowe

1. Każda osoba wchodząca na teren ośrodka zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie zasad może skutkować odmową wstępu, usunięciem z terenu placówki, a w uzasadnionych przypadkach – powiadomieniem odpowiednich służb.
3. Regulamin obowiązuje od 14.10.2026 r. i jest dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej ośrodka.

Jelenia Góra, 14.10.2026 r.