

**ZARZĄDZENIE NR 13/2018**  
**DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W**  
**JELENIJ GÓRZE**  
**z dnia 17.09.2018**

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jeleniej Górze**

Na podstawie: *art. 108a w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) Art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917);*

Zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze podjęto decyzję o kontynuowaniu stosowania szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

**§ 2.**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jeleniej Górze, stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie 7 dni od podania go do publicznej wiadomości podczas zebrania ogólnego pracowników jednostki.

**Załącznik** do Zarządzenia nr 13/2018 Dyrektora  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Jeleniej Górze z dnia 17.09.2018 r w sprawie  
wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku  
Szkolno-Wychowawczym w Jeleniej Górze

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO  
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W  
JELENIEJ GÓRZE**

|              |  |
|--------------|--|
| Zatwierdził: |  |
|--------------|--|

## §1.

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jeleniej Górze zastosowano szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły i na terenie wokół niej w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Monitoring wizyjny po dokonaniu przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze oceny ryzyka został uznany jako najbardziej adekwatne narzędzie służące zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów i pracowników jednostki oraz w celu ochrony mienia szkoły.

## § 2.

### **Cel regulaminu**

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania nagrań z monitoringu, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

## §3.

Ilekroć w regulaminie użyto określenia:

- 1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jeleniej Górze reprezentowaną przez Dyrektora Ośrodka;
- 2) **Ośrodek, jednostka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jeleniej Górze;
- 3) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze.

## §4.

Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd do utrwalonego zapisu oraz okablowanie. Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem określa **załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.

## §5.

1. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
2. Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym określony jest w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym (określone w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu) zostały przeanalizowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności osób przebywających na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze.
4. Nagrania z monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Efekty wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z ich wpływem na bezpieczeństwo uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników Ośrodka są na bieżąco monitorowane.

## **§6.**

### **Zabezpieczenie danych osobowych pozyskanych z monitoringu**

1. Dyrektor Ośrodka uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu.
2. Dostęp do zapisu wizyjnego utrwalonego w rejestratorze oraz zewnętrznych nośników posiada wyłącznie Administrator Danych Osobowych lub upoważniona przez niego osoba mająca dostęp do danych osobowych wyłącznie na polecenie administratora.
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, za pomocą następujących środków technicznych i organizacyjnych:
  - 1) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
  - 2) dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się rejestrator obrazu objęty jest systemem kontroli dostępu;
  - 3) pomieszczeń, w których znajduje się rejestrator obrazu, zabezpieczone są przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
4. Osoby, które zostały upoważnione do dostępu do nagrań z systemów monitoringu zostały zobowiązane do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia systemu monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.

## **§ 7.**

1. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
2. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jeleniej Górze powziął wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z ust. 3, zapis może zostać przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci. Nośniki zawierające utrwalony zapis wizyjny polegają obojętnie na tworzeniu kopii zapasowych zgodnie z procedurami określonymi w Polityce tworzenia kopii zapasowych. W momencie zaprzestania użyteczności nagrania zapisanego na zewnętrznym nośniku, jest ono usuwane.

4. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych w lokalizacji określonej w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
  - 1) kopie zapasowe nagrań obrazu przechowywane są w zamkniętej kasetce.

## § 8.

1. Administrator Danych Osobowych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje na **piśmie** o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
2. Szczegółowa informacja dotycząca zastosowanego systemu monitoringu wizyjnego umieszczona jest na stronie internetowej Ośrodka i w siedzibie Ośrodka.
3. Miejsca monitorowane są oznakowane poprzez umieszczenie piktogramu informującego o objęciu tego obszaru monitoringiem. Wzór oznakowania stanowi **załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.

**Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz  
obszarem objętym monitoringiem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w  
Jeleniej Górze**

**1. Kamery wykorzystywane do zapisywania obrazu:**

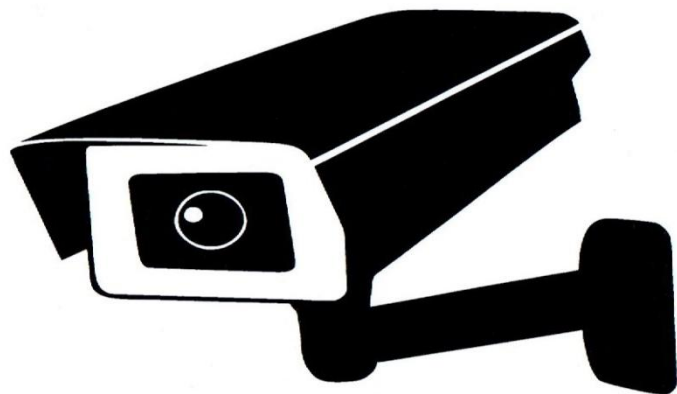
| Nazwa:           | Obszar objęty monitoringiem:                       |
|------------------|----------------------------------------------------|
| Kamera IP        | Parking-1 kamera                                   |
| Kamera analogowa | Teren wokół budynku – 1 kamera                     |
| Kamera analogowa | Korytarz parter – 1 kamera                         |
| Kamera IP        | Boiska – 2 kamery                                  |
| Kamera analogowa | Wejście do budynku główne-1<br>kamera              |
| Kamera IP        | Wejście do windy, korytarz<br>poziom -1 – 1 kamera |

**2. Rejestratory wykorzystywane do utrwalania zapisanego obrazu wizyjnego:**

| Nazwa / model urządzenia:  | Lokalizacja: |
|----------------------------|--------------|
| BCS Digital Video Recorder | Sekretariat  |
|                            |              |

**3. Nośniki zewnętrzne służące do przechowywania nagrań przeniesionych z rejestratorów:**

| Nośnik:  | Lokalizacja:                          |
|----------|---------------------------------------|
| Pendrive | Kasetka zamykana na klucz sekretariat |
|          |                                       |



# **UWAGA**

## **OBIEKT MONITOROWANY CAŁODOBOWO**

**Administrator Danych Osobowych:**  
*Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy*  
*Ul. Kruszwicka 3,*  
*58-500 Jelenia Góra*

**Cel zastosowania systemu monitoringu wizyjnego:**

*Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze oraz ochrona mienia Ośrodka.*

**Więcej informacji uzyskać można w sekretariacie szkoły oraz:**

*Tel. 75 7538723*

*e-mail: [iodo@soswjg.pl](mailto:iodo@soswjg.pl)*