Załącznik do Zarządzenia nr 6/2022
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze
z dnia 17.10.2022 r.

Regulamin Rekrutacji w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jeleniej Górze

I Zasady przyjmowania dzieci/uczniów do oddziału przedszkolnego oraz klas pierwszych w szkołach zorganizowanych w Ośrodku.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dzieci i młodzież przyjmuje się odpowiednio do:
    a. Przedszkola Specjalnego;
    b. Specjalnej Szkoły Podstawowej;
    c. Specjalnej Szkoły Branżowej I stopnia;
    d. Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy;
    e. Zespołów Rewalidacyjno – Wychowawczych.

2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Do oddziałów szkolnych przyjmowane są dzieci i młodzież na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Do zespołów rewalidacyjno – wychowawczych przyjmowane są dzieci i młodzież na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do **oddziału przedszkolnego** jest złożenie w sekretariacie Ośrodka następujących dokumentów:
    a) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (**załącznik nr 1**),
    b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną
    c) akt urodzenia z potwierdzonym stałym miejscem zameldowania i numerem PESEL,
    d) dokumentacja zdrowotna.

6. Podstawą przyjęcia dziecka **do klasy I Szkoły Podstawowej** jest złożenie w sekretariacie Ośrodka następujących dokumentów:
    a) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do oddziału szkoły podstawowej (**załącznik nr 2**);

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na właściwy etap edukacji, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
c) akt urodzenia z potwierdzonym stałym miejscem zameldowania i numerem PESEL;
d) jedno zdjęcie;
e) opinia z placówki oświatowej, do której dziecko uczęszczało (opinia wychowawcy, psychologa lub pedagoga);
f) dokumentacja zdrowotna;
g) zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (w przypadku przyjęcia do klasy I).

7. Podstawą przyjęcia ucznia do **klasy pierwszej Szkoły Branżowej I stopnia** jest złożenie w sekretariacie Ośrodka następujących dokumentów:
a) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły branżowej I stopnia (**załącznik nr 3**),
b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na etap kształcenia w szkole ponadpodstawowej, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim
c) akt urodzenia z potwierdzonym stałym miejscem zameldowania i numerem PESEL,
d) jedno zdjęcie,
e) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
f) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
g) opinia z placówki oświatowej, do której uczeń uczęszczał (opinia wychowawcy klasy, psychologa lub pedagoga),
h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w zawodzie wydane przez lekarza medycyny pracy (imienne skierowanie do lekarza medycyny pracy do pobrania w sekretariacie Ośrodka)
i) dokumentacja zdrowotna.

8. Podstawą przyjęcia **do klasy pierwszej Szkoły Przysposabiającej do pracy** jest złożenie w sekretariacie Ośrodka następujących dokumentów:
a) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły przysposabiającej do pracy (**załącznik nr 4**),
b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na etap kształcenia w szkole ponadpodstawowej, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
c) akt urodzenia z potwierdzonym stałym miejscem zameldowania i numerem PESEL,
d) jedno zdjęcie,
e) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
f) opinia z placówki oświatowej, do której uczeń uczęszczał (opinia wychowawcy klasy, psychologa lub pedagoga),
g) dokumentacja zdrowotna.

9. Podstawą przyjęcia **do zespołu rewalidacyjno – wychowawczego** jest złożenie w sekretariacie Ośrodka następujących dokumentów:

a) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyjęcie do zespołu rewalidacyjno – wychowawczego (**załącznik nr 5**),
b) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
c) akt urodzenia z potwierdzonym stałym miejscem zameldowania i numerem PESEL,
d) dokumentacja zdrowotna.

10. Rekrutację do oddziału przedszkolnego oraz klas pierwszych wszystkich typów szkół zorganizowanych w Ośrodku prowadzi się **do 31 sierpnia** danego roku szkolnego.

II Zasady przyjmowania dzieci/ uczniów do oddziału przedszkolnego, klasy równoległej lub programowo wyższej w szkołach zorganizowanych w Ośrodku w ciągu roku szkolnego.

1. Rekrutację do klasy równoległej lub programowo wyższej prowadzi się w placówce przez **cały rok szkolny**.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do **oddziału przedszkolnego** w ciągu roku szkolnego jest złożenie w sekretariacie Ośrodka dokumentów, o których mowa rozdziale I pkt. 5.

3. Podstawą przyjęcia ucznia do **szkoły** utworzonej w Ośrodku do klasy równoległej lub programowo wyższej w ciągu roku szkolnego jest złożenie w sekretariacie Ośrodka następujących dokumentów:
a) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyjęcie do danego oddziału szkoły podstawowej, szkoły branżowej I stopnia lub szkoły przysposabiającej do pracy,
b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na dany etap edukacyjny (lub rok szkolny),
c) akt urodzenia z potwierdzonym stałym miejscem zameldowania i numerem PESEL,
d) jedno zdjęcie,
e) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia klasy programowo niższej (jeśli dotyczy),
f) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (jeśli dotyczy),
g) opinia z placówki oświatowej, do której uczeń uczęszczał (opinia wychowawcy klasy, psychologa lub pedagoga),
h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w zawodzie (jeśli dotyczy),
i) dokumentacja zdrowotna.

III Postanowienia końcowe.

1. Do ośrodka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci/uczniowie z terenu Jeleniej Góry i z powiatu karkonoskiego.
2. Przyjęcia uzależnione są od dysponowania przez ośrodek miejscami wolnymi w przedszkolu, poszczególnych typach szkół i zespołach rewalidacyjno – wychowawczych.
3. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do przedszkola, szkoły lub zespołu w trakcie roku szkolnego, uczniowie mogą być przyjęci do oddziałów/zespołów już

istniejących w zależności od stopnia niepełnosprawności, rodzaju sprzężeń oraz możliwości lokalowych i kadrowych ośrodka.

4. W przypadku liczby podań większej niż liczba miejsc do danego etapu i typu szkoły do klasy pierwszej, pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie będący absolwentami szkoły w SOSW w Jeleniej Górze.
5. W przypadku wpłynięcia wniosku o przyjęcie do przedszkola, szkoły lub zespołu, skutkującego koniecznością utworzenia dodatkowego oddziału/zespołu, dyrektor ośrodka występuje (po rozważeniu warunków lokalowych i kadrowych) z wnioskiem do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na utworzenie dodatkowego oddziału.
6. Niniejsze zasady przyjęcia zamieszcza się na stronie internetowej placówki.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 2. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie ucznia do oddziału szkoły podstawowej

Załącznik nr 3. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie ucznia do oddziału szkoły branżowej I stopnia

Załącznik nr 4. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie ucznia do oddziału szkoły przysposabiającej do pracy

Załącznik nr 5. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do zespołu rewalidacyjno - wychowawczego