



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
NAUCZYCIELI I INNYCH  
PRACOWNIKÓW SPECJALNEGO  
OŚRODKA SZKOLNO-  
WYCHOWAWCZEGO W JELENIEJ  
GÓRZE, W SYTUACJACH  
ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY  
ORAZ  
W TRUDNYCH SYTUACJACH  
WYCHOWAWCZYCH**

## WSTĘP

Procedury są prawną wykładnią wytyczającą ogólną drogę postępowania szkoły w trudnych sytuacjach. Działania interwencyjne podejmowane są w sytuacjach nagłych, kryzysowych oraz w razie łamania regulaminu szkoły. Podstawowym aktem prawnym w sprawach nieletnich jest Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U.z 1982 r. Nr 35 poz.228 z późn. zm.- Dz. U. z 2016 r. poz.1654).

Art. 4. § 1. w/w ustawy wskazuje, iż: „ *Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu.*

### Podstawa prawna stosowanych procedur:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałania narkomanii / Dz.U. 2005 nr 179 poz. 1485 z p. zm./
3. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z p. zm./
4. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 roku w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010 /
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226./
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół / Dz.U. 2007 nr 35 poz. 222/.

8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1483 z p. zm./.
9. Kodeks Karny /Dz. U. 1997 Nr 88 poz. 553/.

## **I. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ucznia.**

1. Nauczyciel zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowicie przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdziela strony.
3. Ustala granice: nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wzywa wychowawcę lub pedagoga.
5. Wychowawca/ pedagog ocenia zagrożenie i ewentualne widoczne skutki agresywnego działania i podejmuje decyzję o interwencji: powiadomienie dyrekcji/ rodziców/ Policji/pogotowia (w razie konieczności).
6. Wychowawca/pedagog odseparowuje sprawcę i ofiarę od pozostałych uczniów zabierając do swojego gabinetu.
7. Próbuje mediacji między stronami konfliktu, wyjaśnia zdarzenie.
8. Wychowawca/ pedagog odnotowuje w dzienniku zaistniałą sytuację.
9. Do dziennika lekcyjnego, w stosownej rubryce wychowawca wpisuje adekwatną do zaistniałej sytuacji ocenę z zachowania.

## **II. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotu niedozwolonego na terenie szkoły.**

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego; - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która to zawiadamia policję).
2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
3. Do dziennika lekcyjnego, w stosownej rubryce wychowawca wpisuje adekwatną do zaistniałej sytuacji ocenę z zachowania.

**III. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)- LOGICZNE KONSEKWENCJE.**

1. Zwrócenie uwagi.
2. Oddanie czasu na przerwie.
3. Telefon do rodzica (dzwoni uczeń).
4. Wykluczenie z klasy- uczeń wykonuje zadania w innym pomieszczeniu.
5. Wykluczenie z imprez klasowych/ szkolnych/ wyjazdów (po wyczytaniu na comiesięcznym apelu).

**IV. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły).**

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. Obligatoryjne powiadomienie policji [zgodnie z art. 63 ust. 1 Karty Nauczyciela „nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.” - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),” oraz ust. 2: „organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.”]
3. Obniżenie oceny z zachowania na koniec danego semestru.
4. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

## **V. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.**

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Obniżenie oceny z zachowania na koniec danego semestru.



## **VI. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**

1. Nauczyciel, który ma takie podejrzenia powiadamia (sam lub korzystając z pomocy osób trzecich) o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy ten zaś pedagoga i dyrektora.
2. Pedagog odizolowuje ucznia od reszty klasy i ze względu na jego stan traktuje go jak chorego.
3. Pedagog w porozumieniu z Dyrektorem wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia ucznia oraz zagwarantowania mu bezpieczeństwa.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych ucznia, zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do szkoły i odebrania ucznia.
5. Do czasu przybycia rodziców o ewentualnej hospitalizacji ucznia decyduje lekarz.
6. Jeżeli rodzice odmawiają przybycia i odebrania dziecka o pozostawieniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz po ustaleniu stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
7. W przypadku gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły a uczeń jest agresywny lub swoim zachowaniem zagraża innym uczniom i daje powód do zgorszenia Dyrektor szkoły powiadamia Policję.
8. W każdym przypadku, gdy uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Policji.

## **VII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym zniszczeniem do przyjazdu Policji. Próbuje w zakresie działań pedagogicznych ustalić do kogo substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora szkoły a ten wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Nauczyciel sporządza notatkę, w której zawarte są informacje o:
  - miejscu i godzinie znalezienia substancji,
  - okolicznościach jakie towarzyszyły zdarzeniu,
  - świadkach zdarzenia.

### **VIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich spostrzeżeniach wychowawcę, pedagoga szkolnego i Dyrektora.
2. Pedagog powiadamia o zajściu rodziców ucznia i obliguje ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.
3. Pedagog w obecności wychowawcy lub innej dorosłej osoby żąda okazania substancji. Może domagać się okazania zawartości torby szkolnej, kieszeni w odzieży, okazania innych przedmiotów mogących mieć związek z substancją. Przeszukanie odzieży i teczki ucznia możliwe jest tylko przez Policję.
4. W przypadku gdy uczeń odmawia wydania substancji i okazania zawartości kieszeni ubrania Dyrektor wzywa Policję, która dokonuje przeszukania odzieży i przedmiotów należących do ucznia, zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do analizy.
5. Jeżeli uczeń dobrowolnie odda substancję pedagog po jej zabezpieczeniu przekazuje ją jednostce Policji.
6. Pedagog stara się ustalić od kogo uczeń otrzymał substancję. Całe zdarzenie dokumentuje notatką służbową.

## **IX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.**

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Uczeń przygotowuje gazetkę szkolną na temat szkodliwości palenia oraz może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.

## **X. Procedura postępowania w sytuacji jeżeli do szkoły docierają sygnały, że uczeń jest wykorzystywany seksualnie.**

1. Nauczyciel, który otrzymał taką informację powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga.
2. Pedagog szkolny wzywa rodziców (w sytuacji kiedy uczeń lub wywiad wskazuje, że sprawcą jest jeden z rodziców, rozmowy podejmuje się z rodzicem który nie jest sprawcą) i przedstawia pozyskane informacje. Powiadamia również o konsekwencjach emocjonalnych, fizycznych oraz prawnych.
3. Jeżeli rodzic lekceważy przekazane informacje, nie podejmuje kroków polegających na zgłoszeniu zajścia do organów ścigania oraz szukania dla ofiary pomocy psychologicznej w czym wspierają go przedstawiciele szkoły, lub obydwój rodzice winni są molestowania dziecka pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły składa doniesienie o popełnieniu przestępstwa na Policję lub do prokuratury.

## **XI. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego.**

1. Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach - w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica.
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
3. Uczniom uczestniczącym w zawodach sportowych bądź konkursach przedmiotowych odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych nauczyciel nie zaznacza nieobecności. Wychowawca wpisuje odpowiednio informację – „zawody”, „konkurs” po uprzednim uzyskaniu takiej informacji od nauczyciela odpowiadającego za organizację zawodów sportowych lub konkursu.
4. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
5. O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (pobyt w sanatorium, w szpitalu, przewlekła choroba...) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej a nie po powrocie dziecka do szkoły.
6. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów ucznia.
7. Informacja o nieobecności ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie lub przez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
8. W przypadku gdy uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza) powinien przynieść od rodzica informację na piśmie – prośbę o zwolnienie dziecka. Rodzic zobowiązany jest ponadto do telefonicznego kontaktu ze Szkołą w celu potwierdzenia tego faktu.
9. W przypadku uskarżania się dziecka na złe samopoczucie wychowawca powiadamia rodzica i obliguje go do natychmiastowego przybycia do szkoły i odebrania dziecka.
10. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
11. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku.
12. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach indywidualnych) a uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego zostaje uruchomiona procedura egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego.

## **XII. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.**

1. Wychowawca oddziału powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

### **XIII. Procedura postępowania w sytuacji jeżeli do szkoły docierają sygnały, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej.**

1. Nauczyciel, który otrzymał taką informację powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga.
2. Pedagog szkolny wzywa rodziców (w sytuacji kiedy uczeń lub wywiad wskazuje, że sprawcą przemocy jest jeden z rodziców, rozmowy podejmuje się z rodzicem który nie jest sprawcą) i przedstawia pozyskane informacje. Powiadamia również o konsekwencjach emocjonalnych, fizycznych oraz prawnych.
3. Jeżeli rodzic lekceważy przekazane informacje, nie podejmuje kroków polegających na zgłoszeniu zajścia do organów ścigania oraz szukania dla ofiary pomocy psychologicznej w czym wspierają go przedstawiciele szkoły, lub obydwój rodzice winni są stosowania przemocy wobec dziecka pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem składa doniesienie o popełnieniu przestępstwa na Policję.



#### **XIV. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przebywania obcej osoby na terenie szkoły.**

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie i w budynku szkoły.
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, innego pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego, należy udzielić jej stosownej informacji.
3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać poinformowany Dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły w razie wystąpienia takiej konieczności zawiadamia Policję.

## **XV. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w szkole lub na terenie szkoły (urazy, uszkodzenia ciała).**

1. Nauczyciel/pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O wypadku zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły, pielęgniarkę szkolną oraz rodziców/prawnych opiekunów (korzystając z pomocy drugiego nauczyciela lub pracownika szkoły).
3. W przypadku, gdy stan ucznia nie jest poważny, a występuje taka potrzeba rodzic/opiekun prawny udaje się z nim do lekarza pierwszego kontaktu.
4. Jeśli jest przypuszczenie, że zdrowiu lub życiu ucznia zagraża niebezpieczeństwo nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia pogotowie.
5. Do momentu przyjazdu karetki, nauczyciel pozostaje przy uczniu i prowadzi obserwacje.
6. Jeśli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi bądź sprzętu, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
7. Dyrektor zawiadamia Prokuraturę i Organ Prowadzący Szkołę w przypadku wystąpienia: - ciężkiego wypadku, - zbiorowego wypadku, - śmiertelnego wypadku.
8. Pielęgniarka szkolna powiadamia pracownika BHP, który sporządza (w określonym odrębnymi przepisami terminie) protokół powypadkowy.

## **XVI. Procedura podawania dzieciom leków w szkole.**

1. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej.
2. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie są w stanie odebrać osobiście dziecka ze szkoły, mogą do tego upoważnić inną osobę (informacja telefoniczna do Dyrektora).
3. W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice/ opiekunowie prawni i dyrektor.
4. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/prawnych opiekunów pozostaje pod opieką pielęgniarki lub nauczyciela.
5. **Każde podanie leków w placówce w uzasadnionych przypadkach** (dziecko przewlekle chore<sup>1</sup>) **odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców** (załącznik nr 1). Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Nauczyciel wyraża pisemną zgodę na podanie leku dziecku (załącznik nr 2). Lek dostarczony do szkoły musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela/ pracownika placówki podającego lek. Wszystkie zalecenia lekarskie oraz leki przekazywane przez rodziców/opiekunów muszą być zarejestrowane przez pielęgniarkę (odrębna dokumentacja).
6. Poza przypadkiem podawania leków dzieciom przewlekle chorym nauczyciele **nie podają leków w innych sytuacjach**, (np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków).

*Podanie leków lub inne czynności związane z opieką nad dzieckiem z przewlekłą chorobą (np. odsysanie) mogą być wykonywane przez nauczycieli/wychowawców jeżeli odbyli oni przeszkolenie w tym zakresie. Osoby przyjmujące na siebie zadanie podania leków jednocześnie wyrażają na to zgodę. Rodzice/ opiekunowie prawni z kolei są zobligowani do podpisania upoważnienia dla pielęgniarki oraz wskazanych do wykonywania w/w czynności nauczycieli/wychowawców.*

**<sup>1</sup>W sytuacji, gdy do szkoły uczęszcza uczeń przewlekle chory, pielęgniarka powinna:**

1. Uzyskać od rodziców/opiekunów prawnych ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
2. Przeprowadzić szkolenie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem, na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
3. Natychmiast poinformować rodziców/prawnych opiekunów o sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka.

Załączniki nr 1

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW DO PODANIA DZIECKU  
Z CHOROBAŃ PRZEWLEKŁĄ LEKÓW W SZKOLE

Ja, niżej podpisana/-y:

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna dziecka)

ojciec/ matka/ prawny opiekun \* syna/córki\*:

.....  
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy podanie leku na terenie szkoły)

upoważniam Panią/Pana \*

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela/ pracownika SOSW w Jeleniej Górze)

do podania leku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia: "od-do")

**Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Jelenia Góra, dn. ....

\* - właściwie podkreślić

Załączniki nr 2

ZGODA NAUCZYCIELA/ PRACOWNIKA SZKOŁY\* NA PODANIA DZIECKU  
Z CHOROBAŁ PRZEWLEKŁĄ LEKÓW W SZKOLE

Ja, niżej podpisana/-y:

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela/ pracownika SOSW w Jeleniej Górze\* )

wyrażam zgodę na podanie dziecku:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

leku:

.....  
(nazwa leku)

**Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-y o sposobie podania leku/ wykonania czynności medycznej zgodnie ze stosownym zaświadczeniem lekarskim.**

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika SOSW w JG)

Jelenia Góra, dn. ....

\*- właściwie podkreślić

## **XVII. Procedura postępowania wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.**

1. Nauczyciel będący świadkiem czynu niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Przekazuje sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
3. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa (np. ostre narzędzia, przedmioty pochodzące z kradzieży itp.)
4. We współpracy z pedagogiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia- sprawcy.
6. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

**XVIII. Procedura postępowania wobec ucznia- ofiary czynu karalnego. Kroki, które powinni podjąć: wychowawca, pedagog.**

1. Odseparowanie poszkodowanego od pozostałych uczniów w celu zminimalizowania u niego poczucia lęku/wstydu.
2. Powierzenie opieki nad uczniem pielęgniarce lub osobie przeszkolonej w udzielaniu pierwszej pomocy. To ona decyduje o konieczności ewentualnego wezwania karetki po dokonaniu wstępnych oględzin poszkodowanego.
3. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
4. Powiadomienie o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia, pamiętając, aby informacja zawierała:
  - zwięzły opis zdarzenia,
  - opis aktualnego stanu fizycznego i psychicznego ofiary,
  - kroki podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego ofierze.



**XIX. Postępowanie w czasie zagrożenia „bombowego” (przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu niewiadomego pochodzenia).**

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub znalazła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Zabezpieczenie miejsca, w którym znajduje się podejrzany przedmiot.
3. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać!
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia Policję.
5. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły.
6. Jeżeli zaistnieje taka konieczność dyrektor zarządza ewakuację.
7. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
8. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, **akcją kieruje Policja.**
9. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
10. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
11. Nauczyciele zabierają dziennik lekcyjny i wspólnie z uczniami opuszczają klasę, udając się na wyznaczone miejsce.

*Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.*

## **XX. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia ciąży u nieletniej uczennicy.**

1. Nauczyciel-wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji w życiu uczennicy.
2. Pedagog szkolny odbywa rozmowę o charakterze wspierającym z uczennicą.
3. Pedagog szkolny odbywa rozmowę z rodzicami uczennicy w celu ustalenia możliwości zorganizowania dla Niej indywidualnej pomocy.
4. Po rozmowie z uczennicą i jej rodzicami powołany zostaje zespół w składzie: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog, wychowawca, nauczyciele przedmiotowi, który w porozumieniu z rodzicami przygotowuje program pomocy, niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego (ukończenia danego etapu edukacyjnego).
5. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
  - a. dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy,
  - b. indywidualnych konsultacji przedmiotowych,
  - c. indywidualizacji oceniania wiadomości,
  - d. dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy.
6. Pedagog we współpracy z psychologiem szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.