



**Strategia działań
wychowawczych, zapobiegawczych
i interwencyjnych
wobec dzieci i młodzieży
Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego
w Jeleniej Górze**

Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży SOSW w Jeleniej Górze została zatwierdzona do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 ze zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109) oraz przepisy wykonawcze w związku z tą ustawą.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 230 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198).
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179 ze zmianami).
5. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).

Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych

Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec uczniów obejmuje wszelkie działania wychowawcze i profilaktyczne a także edukację prozdrowotną. Strategia realizowana jest przez wszystkich pracowników szkoły. Podmiotem działań w ramach strategii są uczniowie.

Założenia Strategii: wszyscy nauczyciele znają treści zawarte w Strategii i wykorzystują w swojej pracy procedury opracowane na potrzeby szkoły, uczniów, rodziców i nauczycieli.

I. Zadania nałożone na Dyrektora, nauczycieli wychowawców, psychologa, pedagoga szkolnego, pielęgniarkę szkolną w związku działalnością wychowawczą i zapobiegawczą prowadzoną wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

1. Dyrektor szkoły:

- Realizuje zadania wynikające ze Statutu Szkoły.
- Monitoruje i odpowiada za realizację strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych.
- Na bieżąco informowany jest przez wychowawców, nauczycieli i innych pracowników szkoły o podejmowanych przez nich działaniach wynikających z realizacji strategii.
- Podejmuje stosowne decyzje tak, aby każda interwencja była przeprowadzona z zachowaniem wszelkich praw zarówno uczniów, jak i ich rodziców.

2. Nauczyciele i wychowawcy klas:

- Realizują zadania zawarte w szkolnym Programie Wychowawczym, Programie Profilaktyki oraz w planie pracy wychowawcy klasy.
- Systematycznie prowadzą edukację prozdrowotną, promocję zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy, na zajęciach pozalekcyjnych i w internacie. Treści i formy zajęć profilaktycznych są dostosowane do zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, stopnia zagrożenia oraz stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
- Uczestniczą w WDN oraz kursach, szkoleniach, konferencjach z zakresu profilaktyki i innych problemów młodzieży oraz sposobów podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia.
- Wykorzystują zdobytą wiedzę w pracy z młodzieżą i ich rodzicami.
- Wychowawcy klas organizują zajęcia z rodzicami uczniów o charakterze profilaktycznym, zapraszają specjalistów z zakresu tej tematyki.
- Wychowawcy klas i nauczyciele współpracują z psychologiem i pedagogiem szkolnym, szkolną pielęgniarką w zakresie realizowania zagadnień profilaktycznych, wychowawczych i edukacji prozdrowotnej.

3. Psycholog:

- Zapewnia pomoc psychologiczną dzieciom i młodzieży, prowadzi indywidualne konsultacje i poradnictwo psychologiczne dla uczniów.
- Prowadzi badania i działania diagnostyczne dotyczące wychowanków, w tym diagnozuje potencjalne możliwości oraz wspiera mocne strony wychowanków.
- Diagnozuje sytuacje wychowawcze w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli.
- Organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków oraz rodziców i nauczycieli.
- Zapewnia wychowankom doradztwo w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
- Minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje do różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka.
- Wspiera wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Ośrodka, programu profilaktyki i zakresu obowiązków.
- Współpracuje z pedagogiem, pielęgniarką szkolną, dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły we wszystkich działaniach mających na celu udzielanie szeroko pojętej pomocy uczniowi.

4. Pedagog szkolny:

- Zapewnia pomoc pedagogiczną dzieciom i młodzieży, prowadzi indywidualne konsultacje i poradnictwo pedagogiczne dla uczniów podejmujących zachowania ryzykowne.
- Systematycznie rozpoznaje i diagnozuje zagrożenia (rozmowy kierowane, indywidualne rozmowy z uczniami, konsultacje z wychowawcami, nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły).
- Prowadzi działalność informacyjną, która obejmuje upowszechnianie wśród młodzieży, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły informacji na temat zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów (pedagogizacja).
- Dostarcza osobom zainteresowanym informacji na temat dostępnych form pomocy dzieciom i młodzieży (placówki i organizacje wspierające dziecko i rodzinę, placówki świadczące pomoc społeczną rodzinie, punkty konsultacyjne dla osób z problemem uzależnienia, placówki leczenia uzależnień i współuzależnienia, organizacje pozarządowe służące pomocą rodzinie, inne).
- Organizuje, prowadzi zajęcia profilaktyczne, integracyjne we współpracy z psychologiem szkolnym, wychowawcami klas, współorganizuje profilaktyczne spotkania w celu zaspokajania potrzeb psychicznych i społecznych uczniów, rozwijania poczucia własnej wartości, motywowania do podejmowania właściwych decyzji, różnych form aktywności, rozwijania umiejętności psychospołecznych.

- Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi dziecko, rodzinę i szkołę w zakresie rozwiązywania problemów młodzieży.
- Organizuje i uczestniczy w WDN oraz w warsztatach, szkoleniach, kursach organizowanych przez placówki zajmujące się tą działalnością.
- Współpracuje z psychologiem, pielęgniarką szkolną, dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły we wszystkich działaniach mających na celu redukcję zachowań ryzykownych młodzieży, w sytuacjach wymagających interwencji lub w sytuacjach wymagających udzielenia pomocy uczniowi, który znalazł się w sytuacji kryzysowej.

5. Pielęgniarka szkolna:

- Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie szkoły uczniowi, który wymaga takiej interwencji; określa stan, w jakim on się znajduje.
- Wzywa pogotowie ratunkowe, jeśli wymaga tego stan zdrowia ucznia.
- Powiadamia dyrektora szkoły o każdej interwencji w sytuacji, gdy stwierdzi, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub stał się ofiarą pobicia.
- Współpracuje z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą, dyrektorem szkoły w sytuacjach kryzysowych, wymagających udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub podejrzenia, że uczeń ma problemy zdrowotne spowodowane zaniedbaniem stanu zdrowia lub złym odżywianiem.
- Na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów podaje uczniom z chorobą przewlekłą leki na terenie szkoły (odrębna procedura).

6. Pracownicy administracji i obsługi szkoły:

Informują dyrektora szkoły lub pedagoga, wychowawcę lub nauczyciela o każdym niepokojącym zdarzeniu czy zaobserwowanej sytuacji kryzysowej, wymagającej interwencji pracownika szkoły.

Wszyscy pracownicy szkoły dokonują systematycznej oceny efektów podejmowanych działań zapobiegawczych, a pracownicy edukacyjni dokonują dodatkowo oceny efektów wychowawczych poprzez określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem (w tym form, sposobów i okresów udzielania uczniowi dalszej pomocy).

II. Procedury działań interwencyjnych.

W SOSW w Jeleniej Górze funkcjonują następujące procedury działań interwencyjnych:

1. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania ucznia.
2. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotu niedozwolonego na terenie szkoły.

3. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.
4. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
5. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
6. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.
8. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
9. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
10. Procedura postępowania w sytuacji, gdy do szkoły docierają sygnały, że uczeń jest wykorzystywany seksualnie.
11. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego.
12. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.
13. Procedura postępowania w sytuacji, jeżeli do szkoły docierają sygnały, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej.
14. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przebywania obcej osoby na terenie szkoły.
15. Procedura postępowania w sytuacji wypadku w szkole lub na terenie szkoły.
16. Procedura podawania dzieciom leków w szkole.
17. Procedura postępowania wobec ucznia- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
18. Procedura postępowania wobec ucznia – ofiary czynu karalnego.
19. Postępowanie w czasie zagrożenia „bombowego”.
20. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia ciąży u nieletniej uczennicy.

III. Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie działań wychowawczych, zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych.

Działania interwencyjne to konsultacje indywidualne pełniące formę doraźnej pomocy w sytuacjach powstania wątpliwości wychowawczych u rodziców i w sytuacjach trudnych wychowawczo dla nauczyciela. Współczesne badania nad rodziną potwierdzają ogromne znaczenie rodziny nie tylko dla rozwoju fizycznego i umysłowego dziecka, ale przede wszystkim dla prawidłowego rozwoju jego uczuć i postawy społecznej. Wpływ ten zależy od tego, w jakim stopniu rodzice potrafią wypełnić swoje zadania w stosunku do dziecka oraz czy potrafią wywiązać się ze swoich rodzicielskich obowiązków wobec niego. Obserwacja działalności wychowawczej rodziców wykazuje, że dość często natrafiają oni na trudności w realizacji zadań wynikających z ich obowiązków rodzicielskich. Są nawet i tacy rodzice, którzy tych obowiązków w ogóle nie podejmują. Aby pomóc w sprostaniu zadań wynikających z bycia rodzicem, szkoła przede wszystkim:

- włącza rodziców do akcji, programów, uroczystości szkolnych;
- organizuje szkolenia dla rodziców o różnej tematyce;

- wzbogaca wiedzę i umiejętności rodziców w ramach spotkań ogólnoszkolnych, klasowych, czy indywidualnych;
- organizuje spotkania rodziców z wychowawcami, psychologiem szkolnym, pedagogiem, podczas których udzielane są indywidualne wskazówki i porady;
- informuje o specjalistycznej pomocy, podejmuje stosowne działania.

Kontakty rodziców ze szkołą odbywają się według następujących zasad:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, psychologiem szkolnym, pedagogiem i dyrektorami jest szkoła (dopuszcza się uzasadnione spotkania w domu rodzinnym ucznia).

2. Spotkania odbywają się w formach:

- zebrań ogólnych z rodzicami,
- zebrań indywidualnych wychowawcy z rodzicami,
- zebrań klasowych z rodzicami,
- indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, psychologiem szkolnym, pedagogiem,
- innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.

3. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym).

4. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.

5. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły, w razie konieczności może skontaktować się z rodzicami telefonicznie lub wezwać rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu (telefonicznie lub w formie pisemnej).

6. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez:

- zebrania z rodzicami,
- wizyty w domu ucznia,
- indywidualne spotkania z rodzicami na terenie szkoły,
- zeszyty korespondencji.

7. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- nauczyciela danego przedmiotu
- wychowawcy klasy
- psychologa/ pedagoga szkolnego
- dyrektora i wicedyrektora szkoły
- Rady Pedagogicznej
- organu prowadzącego szkołę
- organu nadzorującego szkołę

IV. Współpraca szkoły z policją.

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła utrzymuje stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorem współpracy ze strony szkoły jest pedagog szkolny a ze strony policji- specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji. Ze szkołą współpracuje także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

W ramach współpracy organizuje się:

- wymianę doświadczeń dyrektora szkoły, psychologa/pedagoga szkolnego w zakresie profilaktyki zagrożeń;

- spotkania tematyczne dzieci z udziałem funkcjonariuszy policji;
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Szkoła, w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji podejmuje działania interwencyjne. Kolejność działań przedstawia się w następujący sposób:

1. Uzyskana informacja zostaje przekazana wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie psychologa/pedagoga szkolnego (jeśli to nie od niego uzyskał informację) i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka np. do poradni specjalistycznej.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z psychologiem/ pedagogiem.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

W określonych przypadkach policja może wykonywać wobec ucznia pewne czynności służbowe na terenie szkoły.

Art. 37 § 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich upoważnia policję do:

- przesłuchania nieletniego;
- przesłuchania świadków;
- zatrzymania nieletniego i umieszczenia go w Policijnej Izbie Dziecka

Działania te podejmuje policja w sytuacjach nie cierpiących zwłoki, tylko wówczas, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przez nieletniego czynu karalnego oraz gdy niezbędne jest zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa lub wykroczenia, z uwagi na niebezpieczeństwo ich utraty lub zniekształcenia. Przesłuchanie nieletniego sprawcy wymaga zachowania następujących zasad:

- zapewnienia nieletniemu pełnej swobody wypowiedzenia się;
- wysłuchania nieletniego w warunkach zbliżonych do naturalnych;

- przesłuchanie nieletniego w obecności rodziców lub prawnego opiekuna, a niekiedy w obecności nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

Obowiązkiem Policji jest zapewnienie przy przesłuchaniu obecności rodziców, lub prawnych opiekunów nieletniego ucznia. W przypadku niemożności zapewnienia obecności którejs z wymienionych osób, Policja może wezwać nauczyciela, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. *Przez niemożność wzięcia udziału rodziców lub opiekuna w przesłuchaniu należy rozumieć przeszkodę natury faktycznej, której w danej sytuacji nie można pokonać, np. choroba, znaczna odległość, od miejsca zamieszkania.* Przesłuchanie nieletniego sprawcy czynu karalnego bez udziału którejkolwiek z wymienionych osób stanowi istotne naruszenie procedury i uzasadnia złożenie zażalenia. Nie jest natomiast uchybieniem procesowym przesłuchanie nieletniego w obecności tylko jednego z rodziców.

V. Współpraca szkoły z Publiczną Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych- publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym publiczne poradnie specjalistyczne, udzielają dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Organizacja współpracy szkoły z poradnią przedstawia się w sposób następujący:

1. Poradnia współpracuje ze szkołą w rozpoznawaniu u uczniów trudności, diagnozowaniu, wydawaniu stosownych orzeczeń.
2. Szkoła za zgodą rodziców kieruje uczniów do poradni psychologiczno- pedagogicznej najczęściej w celu wydania orzeczenia dotyczącego kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego.
3. Poradnia wspiera nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, przy realizacji zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły- w tym wspiera nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
4. Psycholog szkolny systematycznie kontaktuje się (także telefonicznie) z PPPP w celu ustalania terminów badań dla uczniów.
5. Wymienione zadania realizowane są poprzez: badanie pedagogiczne i psychologiczne uczniów kierowanych do poradni; porady i konsultacje; indywidualne lub grupowe zajęcia terapeutyczne dla dzieci i młodzieży w szkole; warsztaty; działalność informacyjno-szkoleniową.

VI. Współpraca szkoły z sądem rodzinnym.

1. Szkoła (dyrektor, koordynator ds. bezpieczeństwa, psycholog/ pedagog) sporządza pisemne wnioski z uzasadnieniem o rozpatrzenie spraw nieletnich dotyczących:
 - systematycznego uchylania się od obowiązku szkolnego,
 - rażącego zaniedbań rodziców w sprawowaniu opieki i wychowania nad nieletnimi,
 - przemocy w rodzinie,
 - uczniowskich aktów wandalizmu i agresji.
2. Dyrektor/psycholog/pedagog/wychowawca uczestniczy w posiedzeniach sądu w sprawach uczniów.
3. Szkoła przekazuje na prośbę sądu, kuratorów rodzinnych, opinie o uczniach nad którymi ustanowiono nadzór z powodu wychowywania się w rodzinie zastępczej lub z powodu toczącego się postępowania w ich sprawie.
4. Szkoła współdziała z zawodowymi i społecznymi kuratoriami rodzinnymi w celu projektowania wspólnych oddziaływań wobec ucznia, rodziców/prawnych opiekunów.

VII. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w szkole uczniom oraz ich rodzicom

Szkoła zapewnia uczniom zajęcia profilaktyczne oraz zajęcia umożliwiające alternatywne wobec zachowań ryzykownych zaspokajanie ich potrzeb psychicznych i społecznych, a uczniowie aktywnie w nich uczestniczą.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna dla uczniów udzielana jest w formie:

1. Zajęć dydaktyczno- wyrównawczych- dla uczniów mających trudności w nauce, a w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia specjalnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Zajęć specjalistycznych, w tym:
 - zajęć korekcyjno- kompensacyjnych- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - zajęć socjoterapeutycznych (oraz innych o charakterze terapeutycznym)- dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
 - zajęć rewalidacyjnych.
3. Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej- dla uczniów, którzy stoją przed koniecznością podjęcia decyzji edukacyjnych i zawodowych.
4. Porad i konsultacji.

Ta sama forma pomocy dla nauczycieli i rodziców udzielana jest w formie :

1. Porad i konsultacji.
2. Warsztatów i szkoleń.

Udział uczniów w przyznanych zajęciach i trafność ich doboru podlega stałemu monitorowaniu.

VIII. Instytucje pomocowe:

Szkoła prowadzi działalność informacyjną dotyczącą instytucji, które działają na rze/ w imieniu dziecka, rodzica/ prawnego opiekuna. Wychowawcy klas są w posiadaniu wykazu instytucji pomocowych, na którym znajdują się ich podstawowe dane teleadresowe. Dodatkowo, informacje te dostępne są dla uczniów, rodziców i nauczycieli w gabinecie

psychologa szkolnego, pedagoga, pielęgniarki szkolnej, w gablocie informacyjnej przed gabinetem pedagoga szkolnego. Drugim ogniwem jest psycholog szkolny- względnie pedagog szkolny, który podczas spotkania z rodzicem/ uczniem szukającym pomocy poszerza jego wiedzę o zakres udzielanej przez daną instytucję pomocy a także rodzaj prowadzonej diagnostyki i leczenia. Ponadto psycholog/pedagog na prośbę lub wniosek rodzica/ucznia wyznacza termin pierwszej wizyty nakreślając problem, z którym uczeń/rodzic się stawia i monitoruje do końca postęp w świadczonej przez daną instytucję pomocy (zazwyczaj podczas indywidualnych spotkań z uczniem lub/i rodzicem). W sytuacji, gdy wskazana przez psychologa/pedagoga instytucja nie jest w stanie pomóc uczniowi/rodzicowi w rozwiązaniu problemu- psycholog/pedagog za zgodą ucznia/rodzica konsultuje z problem przedstawicielami innych instytucji, szukając pomocy.

997 – Policja, Komisariat Policji w Jeleniej Górze

998 – Straż Pożarna

999 – Pogotowie Ratunkowe

112 – ogólny telefon alarmowy

Publiczna Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna

ul. Wolności 259

58-560 Jelenia Góra

tel.: **75 647 30 01; 75 647 30 03; 533 991 796**

Publiczna Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna

ul. Wolności 259

58-560 Jelenia Góra

czynna: poniedziałek- czwartek: 8.00 - 18.00; piątek: 8.00 - 16.00

tel. **75 647 30 01; 75 647 30 03; 533 991 796**

NZOZ Poradnia Profilaktyki i Terapii Uzależnień „MONAR”

ul. Wolności 70

tel. **75 647 33 90**

Czynna: pon.-pt. 9:00 -20.00

Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży przy Samodzielnym Publicznym

Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitala Specjalistycznego MSW

ul. Cieplicka 69-71

rejestracja: osobiście lub telefonicznie

wtorki, czwartki: 12.00 - 15.00, środy w godz. 8.00 - 12.00

tel. **75 64 35 733**

Sąd Rejonowy- III Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul. Mickiewicza 21

sekretariat pokój nr 164 I piętro; tel. **75 67-12-650**

Przewodniczący Wydziału - SSR Agnieszka Kałużna- Rudowicz przyjmuje interesantów - po uprzednim zgłoszeniu się do Sekretariatu Wydziału - we wtorki i w czwartki w godzinach 10:00-13:00.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Podchorążych 15
tel. **75 64 73 277**

Ośrodek Interwencji Kryzysowej

ul. Jana Pawła II 7, 58-506 Jelenia Góra, piętro IV, pok. 402
tel. **75 64 39 100; 607 550 453** - sekretariat
telefon interwencyjny czynny od poniedziałku do piątku od 20:00 do 8:00,
w soboty i niedziele całodobowo **607 550 484**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Al. Jana Pawła II 7
czynny: poniedziałek- piątek 7.30 - 15.30
pracownicy socjalni : 7.30 - 10.00, 14.00 - 15.30
tel. **75 752 39 51**
tel. **75 647 85 78**
Dział Profilaktyki i Uzależnień
tel. **75 767 64 94**

Ogólnopolskie Pogotowie Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"

Dyżury Telefoniczne (psychologowie, pedagodzy, konsultanci ds. przemocy)
tel. **0 801 12-00-02 (płatny pierwszy impuls)**
poniedziałek - piątek, godz. 8-22
sobota, godz. 10-22
niedziela i święta, godz. 8-16

0-800 199 990 - Ogólnopolski Telefon Zaufania

oferuje: informację o sieci profesjonalnej pomocy, wsparcie psychologiczne, podstawową wiedzę o uzależnieniach,
czynny: codziennie 16:00 – 21:00
całkowity koszt połączenia 35 groszy

0-801 140 068 - Pomarańczowa Linia

oferuje: pomoc dla rodziców, których dzieci piją

0-800 120 289 - Infolinia Stowarzyszenia KARAN

skierowuje do odpowiednich instytucji i pomaga w problemach związanych z narkotykami
czynne: poniedziałek- piątek od 10:00 do 17:00.
Połączenie bezpłatne.